

※最終お打合せ日(開催日より約1ヶ月前)にご提出ください。

提出日： 年 月 日

CONVE X岡山 利用計画書 (最終確認書)

催事名称		利用会場	大 () ・ 中 ・ 小 () ・ 屋外
主催者名		担当責任者	/TEL () -

会場担当者

	会社名	責任者	電話	備考
装飾				
電気工事				
水道工事				
警備				
清掃				
ゴミ処理				
バス輸送等				
食事				

臨時電話： (有・無)	番号：	INS工事： (有・無)	都市ガス工事： (有・無)
-------------	-----	--------------	---------------

利用日程

利用形態	利用日時	駐車台数	冷暖房利用時間
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時
	年 月 日 () 時～ 時		時～ 時

関係機関への届出

消防署	年 月 日届出 (済・予定)	保健所	年 月 日届出 (済・予定)
警察署	連絡 (済・無)		警察官の会場待機 (有・無)

備考

- (注)
1. 会場小間割図を1部貼付してください。
 2. 電機配線図・水道・ガス配管図を1部貼付してください。
 3. 利用形態の欄には、準備・開催・撤去を記入してください。(清掃にかかる時間は約1時間30分が目安です)
 4. 冷暖房は、準備時間が30分必要です。
 5. 備品等のご利用がある場合は別紙「設備・備品申込書」にご記入の上、ご提出ください。